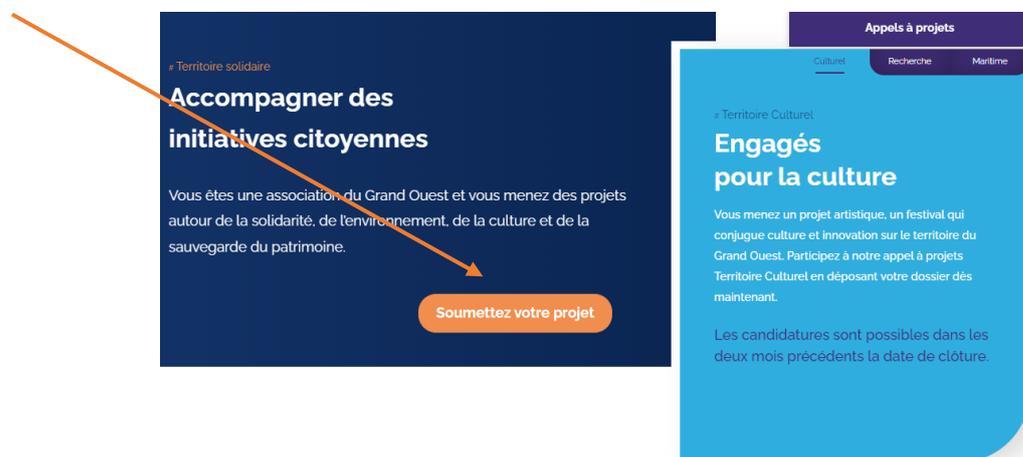


## LES ÉTAPES À SUIVRE POUR DEPOSER UN DOSSIER :

Compléter votre dossier en ligne directement sur notre site internet  
[www.fondation-bpgo.fr](http://www.fondation-bpgo.fr)

Dans le territoire Solidaire :

<https://www.fondation-bpgo.fr/nous-les-soutenons/territoire-solidaire/>



Afin de pouvoir préparer votre dossier dans les meilleures conditions, vous trouverez, ci-dessous, l'ensemble des points à renseigner et des pièces demandées.

### Attention :

- **Taille maximale des pièces jointes : moins de 5 MB par pièce jointe. Aucune pièce ne pourra être acceptée en-dehors de l'appliquatif. Merci de compresser vos fichiers si besoin**
- **Seules les candidatures réceptionnées sur notre site internet seront étudiées**

### Questionnaire à compléter en ligne :

#### Éligibilité pour demande de subvention : Votre projet est-il éligible ?

- ✓ **Votre statut juridique : Association**
- ✓ **Thématique du projet : Territoire Solidaire (solidarité, environnement, culture et sauvegarde du patrimoine)**
- ✓ **Département du projet : 22/29/35/44/49/50/53/56/61/72/85 ainsi que 14 pour les villes de Bayeux, Caen, Deauville, Grandcamp-Maisy, Ouistreham, Port en Bessin**

#### Formulaire Association / Soumettez votre projet

##### 1. L'association

###### **Votre association**

- ✓ Nom de l'association
- ✓ Adresse
- ✓ Code postal
- ✓ Ville
- ✓ Année de création

- ✓ Nombre d'adhérents
- ✓ Site internet
- ✓ Présentation missions
- ✓ Votre association est-elle bien d'intérêt général ? : (Oui/Non)
  - Joindre un document justifiant l'intérêt général
- ✓ Seriez-vous intéressé par du mécénat de compétence pour votre association ? : (Oui/Non)

### **Vous et la fondation**

- ✓ Avez-vous déjà été accompagné par la Fondation ? : (Oui/Non)
  - Si oui, en quelle(s) année(s) ?
  - Pour quel montant ?
- ✓ L'association est-elle cliente BPGO / CMGO ? : (Oui/Non)
  - Si oui, de quelle agence dépendez-vous ?
  - Si non, quelle agence est la plus proche ?

### **Vos pièces justificatives**

- ✓ Télécharger les documents demandés :
  - Les **statuts** de l'association **complets, signés et à jour**  
(toutes les pages des statuts rassemblées sur un seul fichier PDF)
  - Le récépissé d'inscription préfectoral
  - La parution au journal officiel
  - Le dernier rapport d'activité **(1)**
  - Le dernier bilan comptable **(1)**  
**(1)** Si votre association est récente et que vous n'avez pas encore de rapport d'activité et de bilan : vous pouvez joindre un document word informant de l'absence de ces documents.

**Attention : Taille maximale autorisée pour chaque document 5MB**

**Enregistrer et continuer  
plus tard**

Si vous le souhaitez, vous pouvez interrompre la saisie de votre dossier et revenir plus tard pour le compléter.  
Il vous sera proposé un lien utilisable pendant 30 jours.  
Copiez et conservez ce lien pour le réutiliser quand vous voudrez terminer la saisie de votre dossier.

## **2. Le projet**

- ✓ Nom du projet
- ✓ Présentation du projet (500 caractères maximum)
- ✓ Quel est le caractère innovant du projet ?
- ✓ Date de réalisation du projet
- ✓ Durée du projet
- ✓ Département de la réalisation du projet : case à cocher
- ✓ Citez les objets qui seront financés par le don de la fondation d'entreprise Grand Ouest dans la concrétisation de votre projet  
**(listez les objets qui seront financés par le don de la fondation)**
- ✓ Montant global du projet
- ✓ Montant de la subvention sollicitée

✓ **Télécharger les documents :**

- Une présentation de votre projet sous forme pdf word ou powerpoint
  - 1 - Votre structure
  - 2 - Sa mission
  - 3 - Votre projet
  - 4 - Les objectifs du projet & concordance avec ceux de la Fondation : Budget global du projet et dotation souhaitée
- Le budget prévisionnel du projet détaillant les ressources financières
- Tous éléments utiles à l'appréciation de votre demande (articles de presse, photos, vidéos, ...)

**Nb : Vous pouvez joindre autant de documents que vous souhaitez.**

**Attention : Taille maximale autorisée pour chaque document 5MB**

**Enregistrer et continuer  
plus tard**

Si vous le souhaitez, vous pouvez interrompre la saisie de votre dossier et revenir plus tard pour le compléter.  
Il vous sera proposé un lien utilisable pendant 30 jours.  
Copiez et conservez ce lien pour le réutiliser quand vous voudrez terminer la saisie de votre dossier.

### 3. Le porteur du projet

- ✓ Prénom du déposant
- ✓ Nom du déposant
- ✓ Fonction dans l'association
- ✓ Téléphone/Portable
- ✓ Email
- ✓ Consentement